

Como evidencia del compromiso adquirido, a continuación, se exponen la Política de Calidad y Medioambiente establecidas por nuestra empresa.

Nuestro alcance es: Mantenimiento, limpieza y gestión integral de edificios y oficinas.

La Dirección basa su Política de Calidad y Medioambiente en las siguientes condiciones:

- Asegurar el cumplimiento de todas las normativas que sean de aplicación en materia de Calidad y Medioambiente y cualquier otro requisito adicional que nuestra Organización voluntariamente suscriba.
- Mejorar continuamente la eficacia del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medioambiente y el grado de satisfacción proporcionado al cliente mediante procesos claramente definidos y controlados. Para ello, se deben conocer en todo momento cuáles son las necesidades y los requisitos de los clientes, y dotar a la empresa de herramientas para el seguimiento, medición y análisis de los procesos.
- Nuestros objetivos se basan en el aumento de la satisfacción de los clientes y no tener ninguna reclamación o queja por parte de ellos.
- Definir anualmente los objetivos y metas necesarios para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en esta política y los solicitados por nuestras partes interesadas.
- Proveer los recursos esenciales para la implantación y control del Sistema Integrado de Calidad y Medioambiente, así como para la mejora de sus procesos.
- Cumplir con toda la legislación aplicable.
- La calidad será siempre objeto de mejora continua. Se aprovecharán los fallos para aprender y se pondrá todo el empeño en localizar las causas que los produjeron, para que éstas no se repitan.
- La Dirección solicita la colaboración y el compromiso de todos los empleados de la organización, para que hagamos nuestra ésta Política de Calidad y Medioambiente responsabilizándose, cada cual, de la calidad de su trabajo y del cumplimiento de lo establecido.

La política de la calidad y medioambiente es comunicada a todos los miembros de la organización y revisada periódicamente, al menos durante el proceso de revisión del sistema por la dirección. Además está disponible a todos los miembros de la organización y partes interesadas. Hoja de política de calidad en el tablón de anuncios.

[www.gestliman.es](http://www.gestliman.es)

**Aguamarina Mantenimiento y Limpieza. S.L. CIF: B90127630**

**Gestión Técnica de Limpieza y Mantenimiento S.L. CIF: B90251208**

**Oficina Principal: Avenida de la Prensa, nº 33 Parc. 58 Mod. 25D**

**41007 Sevilla Tlf: 954 444 651**



[www.gestliman.es](http://www.gestliman.es)

**Aguamarina Mantenimiento y Limpieza. S.L. CIF: B90127630**

**Gestión Técnica de Limpieza y Mantenimiento S.L. CIF: B90251208**

**Oficina Principal: Avenida de la Prensa, nº 33 Parc. 58 Mod. 25D**

**41007 Sevilla Tlf: 954 444 651**